

Hälg Facility Management AG

Die Hälg Group ist ein Schweizer Familienunternehmen. Wir planen und realisieren Gebäudetechnikprojekte und bieten integrales Facility Management.

Für die **Hälg Facility Management AG**, ein Unternehmen der Hälg Group, suchen wir in **Zürich** eine/-n **Junior Mandatsleiter/-in 100 %**.

Junior Mandatsleiter/-in 100%

Ihre Herausforderungen

- Übernahme von Teilmandaten als Entwicklungsfeld
- Unterstützung bei Implementierungen und neuen Mandaten
- Unterstützung der Mandatsleitung in operativen, administrativen und kaufmännischen Belangen
- Steuerung und Überwachung der definierten Dienstleistungen (Service Levels)
- Koordination von Teamleitern, Objektleitern und Lieferanten
- Koordination und Organisation von Projektleitungsaufgaben
- Unterstützung bei Budget-, Offert-, Reporting- und Controllingaufgaben
- Vorbereitung und Teilnahme an Kundenmeetings sowie Erstellung von Monatsrapporten
- Pflege der Betriebsdokumentation und Bearbeitung von Aufgaben im CAFM-System
- Kommunikation mit verschiedenen internen und externen Anspruchsgruppen
- Überwachung und Begleitung von Drittunternehmen
- Mitarbeit bei Prozessverbesserungen und Projekten
- Schrittweise Übernahme von Kunden- und Mandatsverantwortung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (FH/HF) im Facility Management oder vergleichbare Ausbildung
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am Kundenkontakt
- Selbständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement, Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Analytische und vernetzte Denkweise
- Organisationstalent und Koordinationsfähigkeit
- Loyalität, Diskretion und Verlässlichkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, PowerPoint), ERP-/CAFM-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Motivation zur Entwicklung in Richtung Mandatsleiter/-in

Unser Angebot

- Mindestens 5 Wochen Ferien und Option auf Kauf zusätzlicher Ferientage
- 100-jähriges Familienunternehmen in 4. Generation mit einer offenen und nachhaltigen Unternehmenskultur
- Sehr gutes familiäres Betriebsklima
- Eine offene Kommunikationskultur sowie vielfältige Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung und Verantwortungsübernahme
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten / Homeoffice
- Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Weiterbildungen

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung via jobs.haelg.ch



Perfekt kombiniert